
Instrucciones para realización de los Cursos.

Formación a Distancia :

Recibirá en primera instancia un mail confirmando su admisión al curso y en segunda en la dirección que usted pusiera en su ficha de inscripción el material didáctico para la realización del curso, así como un cuadernillo de auto evaluación que ha de remitir al tutor tal y como se indicará en las instrucciones que acompañan al material.

Formación ON LINE:

Recibirá bien o mails o sms a su móvil diciéndole que ha sido seleccionado, la fecha de inicio y finalización del mismo, le pedirán validar el curso.

No se puede validar el curso hasta la fecha de inicio del mismo

¿Como entro a la plataforma?

El usuario es su Nif (en formato de 8 números con letra todo seguido sin puntos ni guiones; si su Nif no tiene 8 números complételo con ceros a la izquierda) ***y la contraseña*** aquella que puso cuando se matriculó. Si no se acuerda de la contraseña o no la tiene entre igualmente al Portal de Formación, escriba su Nif y haga clic en recordar contraseña. El sistema le pedirá una dirección de correo electrónico. Tiene que introducir la misma que dio en el proceso de inscripción. Automáticamente recibirá en ese correo electrónico su contraseña

*Observará que en la fila del curso seleccionado tendrá un botón de **Validar**; pínchelo y cuando aparezca el mensaje de validación puse aceptar, de tal forma que ratifica su instancia de participación en la acción formativa.*

A continuación, le aparecerá un botón que pone ir a curso. Cuando lo pulse accederá directamente a la pantalla de ingreso de la plataforma de formación con todos los cursos en los que está aceptado. Para acceder al curso que comienza pulse sobre su nombre y le aparecerá la pantalla del mismo.

Tenga en cuenta que el curso sólo estará disponible en las fechas señaladas, por lo que si entra antes no podrá acceder. Durante el desarrollo del curso podrá entrar al mismo todas las veces que quiera y a cualquier hora del día. Asimismo, ***si no realiza el examen final antes de la finalización del curso no podrá ser declarado apto.*** El examen final aparecerá en la última semana del curso y se comunicará mediante correo electrónico y en los avisos del propio curso de formación.

Le recordamos que al tratarse de un curso On Line, usted podrá acceder de inmediato a sus calificaciones una vez realizado el examen final, podrá descargarse el certificado en formato pdf desde el portal de formación, completar el cuestionario de satisfacción y realizar todo el seguimiento del curso de forma electrónica. Por ello, si no lo ha hecho todavía, **debe subir al portal las dos caras de su DNI y el certificado de servicio activo o cabecera de nómina en los apartados correspondientes en su perfil mediante la subida de los correspondientes archivos.** Estos archivos deben ser en formato JPEG o PDF y con un tamaño máximo de dos megas por cada uno de ellos.

Para subir esta documentación primeramente la debe de escanear y guardar en su ordenador, o disponer de las imágenes a través de una cámara de fotos o incluso de la cámara del móvil. Después debe de entrar en Perfil y Porfolio. Allí le aparecerá un botón que pone Modificar perfil. Al pulsar esta opción aparecen todos sus datos, entre ellos DNI parte delantera, DNI parte trasera y certificado de estar en activo. Al lado de cada uno de ellos aparece un botón que pone Examinar. Hay que pulsar ese botón y le aparecerá el explorador de su ordenador; busque dónde están los archivos e introduzca cada uno de ellos en la casilla correspondiente pulsando el botón Abrir. Comprobará que en la casilla aparecerá la ruta de acceso del archivo elegido. Una vez realizado con todos los documentos pulse el botón Modificar Usuario y el sistema subirá !! os archivos al servidor y se podrán visualizar en su perfil.

Para cualquier duda o problema que pueda surgir con la realización de los cursos, puede ponerse en contacto con los administradores al mail

plataforma@portalformacioncontinua.es